

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: dhr. J. van den Berg
BIG-registraties: Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nr. 79051079225
Overige kwalificaties: Registerpsycholoog Arbeid en Organisatie NIP
Basisopleiding: Psychologie Rijksuniversiteit Groningen
AGB-code persoonlijk: 94000362

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Triade
E-mailadres: j.vandenbergt@triadepsychologen.nl
KvK nummer: 01175800
Website: www.triadepsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94002977

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- angsten, schuldgevoelens, onzekerheid, somberheid, slaapproblemen;
- last van gedachten die steeds terugkomen (piekeren) en/of dwanghandelingen;
- moeite met verlieservaring(en);
- last van overspannenheid, burn-out;
- somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten;
- migraine, (chronische) pijn, fibromyalgie, Parkinson, e.d.;
- seksuele problemen;
- moeite met de opvoeding van uw kind(eren) of uw kind heeft psychische klachten;
- problemen met relaties thuis of daarbuiten;
- problemen met school, studie, werk, met (dreigend) arbeidsverzuim of werkloosheid;
- behoefte aan begeleiding bij arbeidsgerelateerde onderwerpen (coachen).

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mw. J.J. Houwing
BIG-registratienummer: 49050021925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Afd. Psychiatrie, Neurologie en Medische Psychologie van het Martini Ziekenhuis Groningen en praktijkondersteuners huisarts GGZ (poh-ggz).

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse huisartsen, en hun praktijkondersteuners huisarts GGZ (poh-ggz), met de psychiater van de afd. Psychiatrie van het Martini Ziekenhuis Groningen en met collega's van de Groninger Psychologen Coöperatie (GPC) (www.gpcgroningen.nl).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Als de diagnostiek of het behandeltraject vragen oplevert, bij vragen over medicatie en bij de vraag of iemand beter in de Basis Generalistische GGZ of de Gespecialiseerde GGZ kan worden behandeld, overleg ik met collega's, de huisarts en/of met een psychiater van het Martini Ziekenhuis Groningen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij de huisartsenpost en bij de GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit niet nodig blijkt te zijn. Onze praktijk is geopend op alle werkdagen tijdens kantooruren en dit blijkt voldoende te zijn.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.triadepsychologen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

mijn directe collega mw. J.J. Houwing, j.j.houwing@triadepsychologen.nl

(www.triadepsychologen.nl).
www.psynip.nl

Link naar website:

www.psynip.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) en

Ned. Ver. voor Gz-psychologen en haar specialismen (NVGzP)

Link naar website:

www.psynip.nl en www.nvgzp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. J.J. Houwing

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.triadepsychologen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich (al dan niet via de huisarts) aanmelden en dan sta ik u zelf te woord of mijn collega, mw. J.J. Houwing. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakings-/intakegesprek, nadat is vastgesteld bij wie van ons twee u het beste terecht kunt (en rekening houdend met uw eigen voorkeur of die van de verwijzer/huisarts. In principe start de behandeling na de intakefase met degene die ook de intake heeft gedaan. U verandert dus niet van contactpersoon, tenzij u dit zelf graag wenst.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: dhr. J. van den Berg

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig raadpleeg ik mijn directe collega mw. J.J. Houwing, klinisch psycholoog of breng ik de vraag in in mijn intervisiegroep.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: dhr. J. van den Berg

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: dhr. J. van den Berg

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

o Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door mijzelf.

o Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling ben ikzelf.

o Ik breng dat verwijzer/huisarts op de hoogte van de start van de behandeling en het behandelplan na de intake en ik bericht opnieuw na afloop van de behandeling (tenzij de cliënt hiermee niet akkoord is).

o Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en -indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

o De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, tevredenheidsonderzoek, vragenlijsten, ROM.

o ROM-gegevens zullen worden aangeleverd aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG)/Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR).

o Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik pas dit aan op de individuele casus en hanteer geen standaardperiode hiervoor, ik doe dit op maat.

o Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: door gestructureerde metingen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

o Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en -indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

o De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, tevredenheidsonderzoek, vragenlijsten, ROM.

o ROM-gegevens zullen worden aangeleverd aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG)/Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR).

o Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik pas dit aan op de individuele casus en hanteer geen standaardperiode hiervoor, ik doe dit op maat.

o Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: door gestructureerde metingen.

o Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

o De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.

o Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen. Dit doe ik niet na een "standaardperiode", maar wanneer het mij het juiste moment lijkt in de behandeling. Dit kan dus zijn na een paar gesprekken, maar in elk geval elke zes consulten.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de consulten/behandeling vraag ik geregeld naar de tevredenheid van de cliënt over de behandeling, bejegening, e.d. Dit doe ik in ieder geval na de intake en vervolgens periodiek, zo ongeveer eens per zes consulten en de "objectieve" meting vindt plaats met de CQI/GGZ Thermometer (2003).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: dhr. J. van den Berg

Plaats: Groningen

Datum: 27-12-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja