

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: dhr. J. van den Berg

BIG-registraties: Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nr. 79051079225

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog Arbeid en Organisatie NIP

Basisopleiding: Psychologie Rijksuniversiteit Groningen

AGB-code persoonlijk: 94000362

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Triade

E-mailadres: j.vandenberg@triadepsychologen.nl

KvK nummer: 01175800

Website: www.triadepsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94002977

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De hulp die wordt geboden is praktisch en oplossingsgericht van aard en evidence based. Ik sluit aan bij de klacht(en) en hulpvragen van de patiënt. Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

- angsten, schuldgevoelens, onzekerheid, somberheid, slaapproblemen;
- last van gedachten die steeds terugkomen (piekeren) en/of dwanghandelingen;
- moeite met verlieservaring(en);
- last van overspannenheid, burn-out;
- somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten;
- migraine, (chronische) pijn, fibromyalgie, Parkinson, e.d.;

- seksuele problemen;
- moeite met de opvoeding van uw kind(eren) of uw kind heeft psychische klachten;
- problemen met relaties thuis of daarbuiten;
- problemen met school, studie, werk, met (dreigend) arbeidsverzuim of werkloosheid;
- behoefte aan begeleiding bij arbeidsgerelateerde onderwerpen (coachen).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Alcohol

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: dhr. J. van den Berg

BIG-registratienummer: 79051079225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: mw. J.J. Houwing

BIG-registratienummer: 49050021925

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: mw. J.M. de Jonge

BIG-registratienummer: 79061326525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: dhr. J. van den Berg

BIG-registratienummer: 79051079225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: mw. J.J. Houwing

BIG-registratienummer: 49050021925

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: mw. J.M. de Jonge

BIG-registratienummer: 79061326525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Afd. Psychiatrie, Neurologie en Medische Psychologie van het Martini Ziekenhuis Groningen en praktijkondersteuners huisarts GGZ (poh-ggz).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse huisartsen, en hun praktijkondersteuners huisarts GGZ (poh-ggz), met de psychiater van de afd. Psychiatrie van het Martini Ziekenhuis Groningen en met collega's van de Groninger Psychologen Coöperatie (GPC) (www.gpcgroningen.nl).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Als de diagnostiek of het behandeltraject vragen oplevert, bij vragen over medicatie en bij de vraag of iemand beter in de Basis Generalistische GGZ of de Gespecialiseerde GGZ kan worden behandeld, overleg ik met collega's, de huisarts en/of met een psychiater van het Martini Ziekenhuis Groningen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij de huisartsenpost en bij de GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit niet nodig blijkt te zijn. Onze praktijk is geopend op alle werkdagen tijdens kantooruren en dit blijkt voldoende te zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- mw. J.J. Houwing, klinisch psycholoog (BIG-nummer 49050021925), agb-code 94 002012, tevens systeemtherapeut
- mw. J.M. de Jonge, GZ-psycholoog (BIG-nummer 79061326525), agb-code 94 108291
- mw. M.J. Benus-Salverda, klinisch psycholoog (BIG-nummer 19049606025), psychotherapeut (BIG-nummer 39049606016) en orthopedagoog-generalist (BIG-nummer 59049606031), agb-code 94 002884
- dhr. J. van den Berg, GZ-psycholoog (BIG-nummer 79051079225), agb-code 94 000362

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels intervisiebijeenkomsten die minimaal zes keer per jaar plaatsvinden en middels maandelijkse werkoverleggen: reflectie op eigen professioneel handelen aan de hand van de bespreking van indicatiestellingen, behandelplannen en kwaliteitsstandaarden. Bij het (anoniem) bespreken van casuïstiek kan het gaan over de diagnostiek, de te kiezen behandelmethodiek en/of het verloop van de behandeling. Het doel is het bewaken van de kwaliteit van de behandeling alsmede die van de professional zelf.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.triadepsychologen.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.triadepsychologen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl, www.fgzpt.nl, www.bigregister.nl en www.nvgzp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

mijn directe collega's mw. J.J. Houwing, j.j.houwing@triadepsychologen.nl en/of mw. J.M. de Jonge, j.m.dejonge@triadepsychologen.nl

www.triadepsychologen.nl

www.psynip.nl

Link naar website:

www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mijn directe collega's mw. J.J. Houwing en mw. J.M. de Jonge

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.triadepsychologen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

U kunt zich (al dan niet via de huisarts) aanmelden en dan sta ik u zelf te woord of een van mijn collegae mw. J.J. Houwing of mw. J.M. de Jonge. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakings-/intakegesprek, nadat is vastgesteld bij wie van ons u het beste terecht kunt (en rekening houdend met uw eigen voorkeur of die van de verwijzer/huisarts). In principe start de behandeling na de intakefase met degene die ook de intake heeft gedaan. U verandert dus niet van contactpersoon, tenzij u dit zelf graag wenst.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

o Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door mijzelf.

o Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling ben ikzelf.

o Ik breng dat verwijzer/huisarts op de hoogte van de start van de behandeling en het behandelplan na de intake en ik bericht opnieuw na afloop van de behandeling (tenzij de cliënt hiermee niet akkoord is).

o Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en -indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

o De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, tevredenheidsonderzoek, vragenlijsten, ROM.

o ROM-gegevens zullen worden aangeleverd aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG)/Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR).

o Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik pas dit aan op de individuele casus en hanteer geen standaardperiode hiervoor, ik doe dit op maat.

o Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: door gestructureerde metingen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

o Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en -indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

o De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, tevredenheidsonderzoek, vragenlijsten, ROM.

o ROM-gegevens zullen worden aangeleverd aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG)/Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR).

o Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik pas dit aan op de individuele casus en hanteer geen standaardperiode hiervoor, ik doe dit op maat.

o Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: door gestructureerde metingen.

o Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

o De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.

o Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen. Dit doe ik niet na een "standaardperiode", maar wanneer het mij het juiste moment lijkt in de behandeling. Dit kan dus zijn na een paar gesprekken, maar in elk geval elke zes consulten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de consulten/behandeling vraag ik geregeld naar de tevredenheid van de cliënt over de behandeling, bejegening, e.d. Dit doe ik in ieder geval na de intake en vervolgens periodiek, zo ongeveer eens per zes consulten en de "objectieve" meting vindt plaats met de CQI/GGZ Thermometer (2003).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: dhr. J. van den Berg

Plaats: Groningen

Datum: 15-08-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja